

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУ ЦСП ПО

О.А. Колобкова

«09» 01 2024г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ ЦСП ПО на 2024 г.

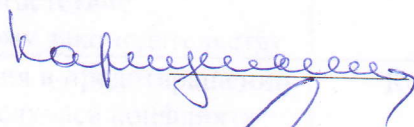
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	Разработка и утверждение плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции в ГАУ ЦСП ПО на 2025 год с указанием должностных лиц, ответственным за их реализацию	Комиссия	до 29 декабря 2024 года
2	Информирование работников учреждения об изменениях, антикоррупционного законодательства, разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	По мере необходимости
4	Ознакомление работников под роспись с правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
5	Проведение анализа локальных актов учреждения на соответствие антикоррупционному законодательству	Юрисконсульт	В течение года
6	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ГАУ ЦСП ПО	Комиссия	В течение года
7	Привлечение к ответственности работников ГАУ ЦСП ПО, допустивших коррупционные правонарушения	Директор	В течение года

8	Поддержание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в актуальной редакции с соблюдением единых требований по размещению правовых актов, методической, разъяснительной информации и иных документов, требующих размещения на сайте	Специалист по связям с общественностью	В течение года
9	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в ГАУ ЦСП ПО	Заместитель директора по общим вопросам	В течение года
10	Проведение анализа обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников ГАУ ЦСП ПО	Юрисконсульт	В течение года
11	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства, в том числе в области противодействия коррупции, в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Директор	В течение года
12	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения (223-ФЗ)	Специалист по закупкам	В течение года
13	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг	Начальник планово-экономического отдела	В течение года
14	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	В течение года

15	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	В течение года
16	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	В соответствии со сроками, установленными действующим законодательством РФ
17	Осуществление директором учреждения обязанности уведомления обо всех случаях получения подарка в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей	Директор	В соответствии со сроками, установленными действующим законодательством РФ
18	Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг	Директор	В течение года
19	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт, начальник отдела кадров	1 раз в полугодие
20	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости
21	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости

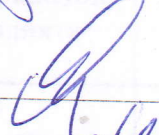
Ознакомлены:

И.о. начальника ОК



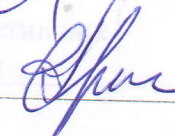
Е.А. Карпушкина

Заместитель директора по общим вопросам



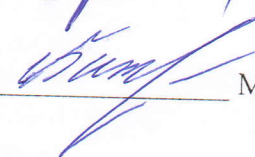
И.В. Якушев

Специалист по закупкам



М.А. Сердюк

Специалист по связям с общественностью



М.А. Битюков

