

«Утверждаю»



Директор ГАУ ЦСП ПО

О.А. Колобкова

_____ 2025 г.

**Правила предоставления гостиничных услуг
Государственного автономного учреждения
Центр спортивного подготовки Пензенской области
(ГАУ ЦСП ПО)**

I. Общие положения.

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (с изменениями и дополнениями) "О защите прав потребителей", Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 №1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Правилами внутреннего распорядка ГАУ ЦСП ПО.
2. Правила распространяются на гостиницу ГАУ ЦСП ПО Дворца спорта «Олимпийский» (далее Гостиница).
3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
 - **"время выезда (расчетный час)"** - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;
 - **"время заезда"** - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;
 - **"заказчик"** - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;
 - **"потребитель"** - физическое лицо или юридическое лицо, заключившее договор на размещение в гостинице и несущее ответственность за оплату этого размещения.
 - **"гость"** - физическое лицо, которое предполагает разместиться или размещается в гостинице.
 - **"цена номера (места в номере)"** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.
4. Под гостиничными услугами в настоящих Правилах понимается

комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице ГАУ ЦСП ПО Дворца спорта «Олимпийский», расположенного по адресу: г. Пенза, ул. Антонова, стр. 39а, а также дополнительных услуг.

5. Право на оказание гостиничных услуг в ДС «Олимпийский» подтверждается: Свидетельством о присвоении Гостинице соответствующей категории «Без звезд» № 58/АА-141-2021/119-2023, выданного 01.02.2023 г. Союзом «Пензенская торгово-промышленная палата», срок действия до 01.02.2026 г.
6. Режим работы Гостиницы — круглосуточный.
7. Гостиница предназначена для временного проживания Гостей на срок, согласованный с Администрацией гостиницы. По истечении согласованного срока проживания, не позднее установленного расчётного часа, Гость обязан освободить номер.
8. Предельный срок проживания в Гостинице граждан РФ не устанавливается, для иностранных граждан - согласно законодательства РФ о пребывании иностранных граждан на территории РФ.

II. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

9. Заселение потребителя осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
 - паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
 - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
 - паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве - документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства.

10. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
11. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).
12. Гостиничные услуги предоставляются исполнителем (ГАУ ЦСП ПО) на основании договора, заключаемого в письменной форме.
13. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в порядке 100% оплаты по наличному расчету путем перечисления денежных средств в кассу sportсооружения ГАУ ЦСП ПО, либо безналичным расчетом, по окончании оказания услуг на основании выставленного счета и акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта.

Режим работы кассы: ДС «Олимпийский» с 7.00 до 22.00.
14. В случае, если заезд производится во время, не совпадающее с режимом работы кассы, оплата по наличному расчету производится не позднее 3 часов с начала работы кассы sportсооружения.
15. Акты за оказанные услуги выдаются гостю при выезде.
16. Перечень услуг, входящих в стоимость номера, определяется категорией номера и устанавливается Перечнем стоимости платных услуг ГАУ ЦСП ПО.
17. Цена номера (места в номере) соответствующей категории устанавливается одинаковой для всех потребителей, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ГАУ ЦСП ПО допускается предоставление льгот и преимуществ для отдельных категорий потребителей.
18. В Гостинице устанавливается посуточная оплата проживания.
19. Количество Гостей, проживающих в номерах не должно превышать установленные и утвержденные администрацией sportсооружения нормативы.

20. При желании продлить срок проживания сверх ранее согласованного с администрацией гостиницы времени, Потребитель должен заявить об этом администрации гостиницы не позднее, чем за два часа до наступления расчетного часа. В данном случае составляется дополнительное соглашение к договору.
21. Администрация Гостиницы по просьбе клиента гостиницы предоставляет без дополнительной оплаты следующие виды услуг:
- вызов скорой помощи;
 - пользование медицинской аптечкой;
 - доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
 - побудка к определенному времени;
 - предоставление кипятка;
 - электрочайника, обогревателя, комплекта посуды и столовых приборов.
22. Текущая уборка (уборка пыли, вынос мусора, уборка санузлов, замена туалетных принадлежностей) производится ежедневно или по желанию проживающего. Смена полотенец и постельного белья осуществляется один раз в три дня.
23. Заказчик (потребитель) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
24. Администрация гостиницы имеет право отказать в заселении в следующих случаях:
- при отсутствии документов, указанных в пунктах 9-11 настоящих Правил;
 - при нахождении гостя в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, при агрессивном поведении;
 - при отказе в соблюдении настоящих Правил;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - в спорных случаях отказ в поселении решает руководство ГАУ ЦСП ПО.

III. Порядок проживания в Гостинице.

25. За соблюдением внутреннего распорядка в гостинице следит администратор. Он дает Гостям разъяснения относительно правил проживания, принимает жалобы от них на действия персонала и других гостей, нарушающих установленный порядок работы гостиницы.

26. Гости после заключения договора получают у администратора ключ от номера, предоставляемого для проживания. Если гости выходят из номера и закрывают его ключом, они могут сдать ключ администратору. Не допускается передавать ключ другим лицам. За утерю или порчу ключа администрация вправе взыскать с гостя возмещение ущерба в размере, равном стоимости нового ключа.

27. Проживающие обязаны:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы;
- соблюдать чистоту и установленный порядок;
- в случае утраты или повреждения имущества гостиницы возмещать стоимость ущерба в соответствии с действующим прейскурантом;
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности;
- при уходе из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет, телевизор, электроприборы закрыть номер и сдать ключ.

28. В Гостинице запрещается:

- курить на всей территории спортивного сооружения, в т. ч. на территории гостиницы и в ее номерах (в соответствии с ФЗ №15-ФЗ от 23.02.13г.). В случае нарушения данного обязательства гостиница оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения, проживающего к административной ответственности за курение в неположенных местах. В данном случае, если гостиница будет привлечена к административной ответственности, вследствие вышеуказанного нарушения проживающим (и/или приглашенными им лицами) установленного запрета курения табака на территории гостиницы - Гостиница оставляет за собой право потребовать от вышеуказанного проживающего компенсации Гостинице денежных средств, в размере штрафа, предъявленного Гостинице компетентными государственными органами.
- находиться в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- нарушать покой проживающих с 22.00 до 8.00;
- оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие;
- пользоваться электрокипятильником и электроплиткой;
- переставлять мебель в номере возможно только с согласия администратора гостиницы;
- держать животных, птиц.

29. При причинении ущерба Гостинице Гость несет материальную ответственность.

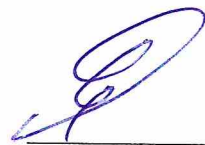
30. При причинении Гостинице значительного материального ущерба по вине Потребителя в обязательном порядке должен быть составлен акт установленного образца. В данном случае, помимо возмещения ущерба, проживающий должен добровольно или в судебном порядке возместить ГАУ ЦСП ПО потери, связанные с простым номера во время ремонта, замены мебели и т.п.
31. Гостиница отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей гостей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей постояльца при условии, если они были приняты гостиницей на хранение, либо были помещены постояльцем в предоставленный ему гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении гостиницы. Гостиница освобождается от ответственности за не сохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома, проживающего был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы. Проживающий, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за не сохранность вещей.
32. Гостиница не несет ответственности в случае форс-мажорных обстоятельств, в результате которых Гости оказались без энергообеспечения, водоснабжения, водопотребления. При этом гостиница обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водопотреблением постояльцев гостиницы по мере возможности.
33. Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае технических проблем в номере, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;
34. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Забытые гостями вещи хранятся в Гостинице не более 1 месяца.
35. Персонал гостиницы и проживающие должны соблюдать тишину и быть взаимно вежливы.
36. Посторонние лица в гостиничный сектор sportсооружения не допускаются. По просьбе Потребителя администрация гостиницы разрешает их посещение по отдельному пропуску. Заказчик (потребитель) несет ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей.

Прибывшие гости могут находиться в номере с 9.00 до 21.00 часов при наличии документов, подтверждающих их личность и регистрации посетителей у Дежурного администратора.

37. В случае нарушения Гостем настоящих правил, администрация гостиницы может для восстановления тишины и покоя других Гостей сделать замечание нарушителю. В случае грубого нарушения внутренних правил проживания в гостинице, гостиница оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы.
38. Книга отзывов и предложений находится у администратора холла спортсооружения и выдается по первой просьбе. Заявления и жалобы принимаются гостиницей в письменной форме и рассматриваются в установленные сроки.
39. При отсутствии Потребителя по месту проживания более суток или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа, администрация гостиницы вправе создать комиссию, сделать опись имущества, находящегося в номере, вынести имущество из номера. Имущество будет находиться в вестибюле гостиницы.
40. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, администрация и клиент руководствуются действующим законодательством РФ.

Исполнитель:

Начальник Отдела административной работы Якушев И.В.



Согласовано:

Заместитель директора по общим вопросам

Р.В. Назаркин



Ведущий юрисконсульт

Игнатов А.В.



Начальник Отдела обеспечения
физкультурно-оздоровительной
работы

Пышкина Е. А.

