«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУ ЦСП ПО

_____ О.А. Колобкова

План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГАУ ЦСП ПО на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	Разработка и утверждение плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции в ГАУ ЦСП ПО на 2024 год с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию	Комиссия	до 29 декабря 2023 года
2	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства, разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости
3	Ознакомление работников под роспись с правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
4	Проведение анализа локальных актов учреждения на соответствие антикоррупционному законодательству	Юрисконсульт	В течение года
5	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ГАУ ЦСП ПО	Комиссия	В течение года
6	Привлечение к ответственности работников ГАУ ЦСП ПО, допустивших коррупционные правонарушения	Директор	В течение года
7	Поддержание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в актуальной редакции с соблюдением единых требований по размещению (размещение правовых актов, методической, разъяснительной информации и иных документов, требующих размещение на сайте)	Специалист по связям с общественностью	В течение года
8	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в ГАУ ЦСП ПО	Начальник планово-экономического отдела во взаимодействии с ГБУ ЦБО ОФКиС	В течение года
9	Проведение анализа обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников ГАУ ЦСП ПО	Юрисконсульт	В течение года
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и	Директор	В течение года

	надзорных органов по вопросам нарушения законодательства, в том числе в области противодействия коррупции, в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению		
11	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения	Специалист по закупкам	В течение года
12	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор	В течение года
13	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	В течение года
14	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	В соответствии со сроками, установленными действующим законодательством
15	Осуществление директором учреждения обязанности уведомления обо всех случаях получения подарка в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей	Директор	В соответствии со сроками, установленными действующим законодательством или локальными
16	Проведение мониторинга качества предоставления (оказания) услуг	Директор	В течение года
17	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник отдела кадров	1 раз в полугодие
18	Информационное взаимодействие директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости

ознакомлен: нач. ОБ. Кочоров О.Н.