**Государственное автономное учреждение**

**Центр спортивной подготовки Пензенской области**

**Информационно-методическое обеспечение организаций спортивной подготовки в Пензенской области (нормативная база, интернет-ресурсы, базы данных, публикации)**

Пенза, январь 2018

**АТТЕСТАЦИЯ ТРЕНЕРА**

Методические рекомендации

Методические рекомендации предназначены для руководителей, заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

В методическом издании представлена нормативно-методическая база, регламентирующая вопросы аттестации; рекомендации по организации аттестационных процедур и требования квалификационных категорий, применяемых для тренеров, осуществляющих спортивную подготовку.

**Введение**

* период перехода образовательных организаций отрасли в организации нового вида вопрос аттестации тренерских кадров является особо актуальным. В организациях появляется новая должность – «тренер», и в связи с этим у руководства возникает необходимость оценить соответствие квалификации и характера профессиональной деятельности тренерско-преподавательского состава новым должностным требованиям. Кроме того, в отношении специалистов, вступающих в новые должности, должны быть выполнены меры по дифференциации размера оплаты труда и созданы условия для повышения эффективности и качества их профессиональной деятельности.
* отрасли на сегодняшний день формируются новые подходы к проведению аттестации тренерских кадров: полномочия по аттестации на квалификационные категории переданы организациям и органам исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации; вводятся профессиональные стандарты, в соответствии с которыми должны осуществляться трудовые функции специалистов.

Предлагаемый методический материал дает рекомендации, которые могут быть использованы в организациях для формирования порядка проведения аттестации, разработки

критериев оценивания, разъясняет алгоритм действий аттестуемого и работодателя при прохождении данной процедуры.

Применение данных рекомендаций позволит руководству организации успешно провести кадровые изменения в переходный период.

**Раздел 1. Нормативно-методическая база аттестации тренерских кадров в спортивной отрасли**

\*Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Статья 16. Права и обязанности общероссийских спортивных федераций

«3) осуществлять аттестацию тренеров, в том числе досрочную аттестацию тренеров, проводимую по представлению федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, в установленном им порядке на основании результатов выполнения целевых показателей, установленных целевыми комплексными программами, а также организовывать систему подготовки спортивных судей, их аттестацию по соответствующим видам спорта и контроль за их деятельностью;

(п. 3 в ред. Федерального закона от 29.06.2015 № 204-ФЗ)»

\*«Трудовой Кодекс Российской Федерации 2016 с комментариями от 31.07.2016», ст. 195.3, ч. 1

«Если настоящим Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями».

\*Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Федерального закона

«1. Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются отношения, возникающие при проведении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.

1. Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые и организационные основы и порядок проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, а

также определяет правовое положение, права и обязанности участников такой независимой оценки квалификации.

1. Иной порядок проведения оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, может устанавливаться другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае, если в отношении соответствующих категорий работников Трудовым кодексом Российской Федерации определены особенности регулирования труда таких работников, в том числе в связи с выполнением работ с вредными и (или) опасными условиями труда.
2. Настоящий Федеральный закон не применяется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, и государственных служащих».

\*Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

«1.1. Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (далее – Уровни квалификации) разработаны в соответствии с пунктом 6 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23.

1.2. Уровни квалификации применяются при разработке профессиональных стандартов для описания трудовых функций, требований к образованию и обучению работников. Единые требования к квалификации работников, установленные Уровнями квалификации, могут быть расширены и уточнены с учетом специфики видов профессиональной деятельности.

1.3. Уровни квалификации приведены в главе II и содержат

описание следующих показателей: «Полномочия и ответственность», «Характер умений», «Характер знаний», «Основные пути достижения уровня квалификации».

Уровни квалификации определяют требования к умениям, знаниям, уровню квалификации в зависимости от полномочий и ответственности работника.

\*Приказ Минтруда России от 07.04.2014 г. № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер».

«В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293) приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Тренер"».

\*Письмо Министерства спорта РФ от 14.10.2015 г. № ВМ-04-10/6609 «Методические рекомендации по проведению аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку».

**Раздел 2. Применение профессиональных стандартов при аттестации работника на соответствие должности «тренер»**

Согласно части 1 статьи 195.3 ТК РФ работодатели обязаны применять профессиональные стандарты в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, если они установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами или иными нормативными правовыми актами. Таким образом, из обязанности работодателя по применению профессиональных стандартов вытекает другая – необходимость оценки соответствия квалификации работника требованиям, установленным в профессиональном стандарте.

Федеральный закон № 122-ФЗ от 2 мая 2015 года окончательно утвердил и разъяснил порядок применения профессиональных стандартов, вступивших в силу с 01.07.2016 г.

Система профессиональных стандартов призвана заменить

устаревшие квалификационные справочники. В

профессиональных стандартах прописаны современные наименования должностей и профессий, трудовые функции и действия, требования к образованию, практическому опыту работы, умениям, знаниям и личным качествам специалиста, необходимые допуски.

Профессиональные стандарты утверждаются приказами Министерства труда и социальной защиты РФ, которые являются нормативными правовыми актами. Система профессиональных стандартов носит обязательный характер для всех физических и юридических лиц, выступающих в роли работодателей, независимо от их организационно-правовой формы. Если Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, все организации, включая коммерческие, должны следовать букве закона.

В соответствии с Приказом Минтруда РФ от 12 апреля 2013 г.

№ 148-Н показателями уровней квалификации являются:

Полномочия и ответственность;

Характер умений;

Характер знаний.

Данных уровней выделено в общей сложности девять. Чем выше квалификационный уровень, тем выше предъявляемые требования. К профессиональным стандартам, по которым законодательно не установлены требования к квалификации, относятся лишь первые три уровня. Абзац 2 статьи 195.3 Трудового кодекса РФ предоставляет работодателю право и возможность самостоятельно формулировать квалификационные требования к работнику, используя профессиональный стандарт как основу (например, взять из него наименование должности и содержание трудовой функции).

Начиная с четвертого уровня, требования к квалификации являются обязательными. Таким образом, требования к базовому и дополнительному образованию (уровень, специализация), опыту работы, знаниям и умениям работодатель берет из соответствующих профессиональных стандартов и сам понизить их не может. К примеру, нельзя требование по наличию высшего образования, если оно прописано в профессиональном стандарте, поменять на опыт работы и «простить» сотруднику или кандидату, претендующему на позицию данного уровня, его отсутствие.

Другой не менее актуальный вопрос, неизбежно возникающий при использовании профессиональных стандартов, – вопрос о соответствии наименования занимаемой должности

наименованиям, зафиксированным в профессиональном стандарте. Ответ на него содержится в ст. 57 Трудового кодекса РФ. Если по законодательству для должности, профессии есть гарантии, льготы и ограничения, то ее наименование необходимо брать из квалификационного справочника или из профессионального стандарта. К категории «ограничения» относятся также и квалификационные ограничения. Таким образом, получается, что если в стандарте есть требования к квалификации, то название профессии, должности берется из стандарта или классификационного справочника. Этот порядок действовал и ранее – по отношению к квалификационному справочнику, а в декабре 2012 года появилось дополнительное требование по соответствию наименования должностей профессиональным стандартам.

Профессиональные стандарты определяют характеристики квалификации работника при осуществлении того или иного вида профессиональной деятельности. Требования к образованию в профессиональных стандартах тоже прописаны.

Вместе с тем, практически в каждой организации есть работники, не имеющие соответствующего занимаемой должности образования, что достаточно часто распространено в спортивной отрасли. Однако накопленный ими практический опыт, высокий профессиональный уровень ценятся работодателем. Поэтому если организация не желает расставаться с ценным сотрудником – значит, необходимо тратиться на его образование. Расходы на обучение, повышение квалификации необходимо запланировать в предшествующем финансовом году и зафиксировать в плане финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.

Кроме всего прочего, работодатель должен четко понимать, что профессиональный стандарт – это не конкретная профессия и не конкретная должность. Это – трудовая функция, область деятельности работника. По сути – это подробное описание компетенций, необходимых специалисту для выполнения работы.

Профессиональные стандарты являются основой для разработки внутренних локальных нормативных документов организации. Они могут применяться и для разработки критериев соответствия занимаемой должности. Так профессиональный стандарт «Тренер» позволяет определить следующие критерии для установления соответствия/ несоответствия квалификации и (или) характера профессиональной деятельности работника данной должности.

Целью работы в должности «тренер» является «проведение со спортсменами тренировочных мероприятий и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов». В зависимости от того, на каком этапе работник осуществляет (планирует осуществлять) подготовку спортсменов предъявляются разные требования к наименованиям должности, уровню образования и наличию опыта работы, выполняемым трудовым функциям. Например, должность специалиста, работающего на спортивно-оздоровительном этапе, называется «тренер-преподаватель» или «старший тренер-преподаватель». Для выполнения трудовых функций, необходимых для осуществления подготовки спортсменов на спортивно-оздоровительном этапе работнику достаточно иметь

среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование с профессиональной переподготовкой в области физкультуры и спорта.

При этом опыт работы не требуется, но необходимо соблюдать «особые условия допуска к работе»: не иметь судимости (или др.) и медицинских отводов. В случае работы с детьми дошкольного возраста (4-6 лет) должно быть профильное среднее профессиональное образование и (или) дополнительная профессиональная подготовка по дошкольному образованию.

Критерии, раскрывающие содержание «трудовых функций»

представляются через описание «трудовых действий», «необходимых умений», «необходимых знаний». Эти описания устанавливают требования трем уровням квалификации «полномочия и ответственность», «умения», «знания». Например, выполнение трудовой функции «Проведение занятий по общей физической подготовке обучающихся» уровень «полномочия и ответственность» характеризуют критерии:

* проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий;
* проведение с обучающимися подвижных и спортивных игр, организация участия обучающихся в подвижных и спортивных играх;
* обеспечение безопасности при проведении занятий по общей

физической подготовке обучающихся на спортивно-оздоровительном этапе;

уровень «умения»:

-умение ставить двигательную задачу в конкретной форме с наглядным объяснением;

* умение оказывать первую помощь, правильно использовать средства огнезащиты, средства индивидуальной защиты;
* умение пользоваться контрольно-измерительными приборами; уровень «знания»:
* знание возрастной и специальной педагогики;
* знание технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* знание содержания и соотношения объемов тренировочного процесса по видам подготовки на спортивно-оздоровительном этапе спортивной подготовки.

Для проведения оценки выполнения критериев выбираются доступные наблюдению и измерению индикаторы, позволяющие объективно и достоверно такую оценку произвести. При аттестации на соответствие занимаемой должности перечень

индикаторов может и должен быть адаптирован к условиям каждой конкретной организации. То, что тренер обеспечивает безопасность при проведении занятий, можно выявить путем анализа записей журнала инструктажа обучающихся и/или прямым наблюдением за его действиями в ходе занятия (проверяет безопасность и сохранность спортивного инвентаря, санитарное состояние помещения). Свидетельствовать могут и факты своевременного информирования руководства о выявленных нарушениях (докладные записки). Умение пользоваться контрольно-измерительными приборами устанавливают по факту использования прибора в соответствии с его назначением в ходе тренировочных занятий или при выполнении специально организованных тестирующих заданий. А вот знание технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения можно выявить, пожалуй, только при выполнении аттестуемым специальных заданий.

Для обеспечения открытости и объективности применения критериев используют различные подходы. Чтобы разносторонне,

комплексно подойти к оценке деловых качеств и профессиональной деятельности аттестуемого, во многих организациях проводят фронтальную проверку его деятельности. На каждый оцениваемый аспект деятельности составляется отдельное заключение, в том числе с привлечением независимого эксперта. Другой формой является квалификационный экзамен, в том числе посредством проведения тестирования. Возможен и анализ профессиональной документации, которая отражает характер и результаты работы аттестуемого.

Во всех случаях, независимо от формы, решение о соответствии/несоответствии занимаемой должности делается с опорой на требования профессионального стандарта.

**Раздел 3. Аттестация тренеров на присвоение квалификационных категорий (второй, первой, высшей и категории Олимп), национальной категории**

**3.1 Порядок аттестации на присвоение квалификационных категорий**

Кроме аттестации на соответствие занимаемой должности в целях стимулирования тренеров применяется аттестация на присвоение второй, первой, высшей квалификационной категории, а также на присвоение квалификационной категории Олимп и национальной категории. Аттестация на квалификационную категорию является добровольной, основанием для нее является заявление. Для всех видов аттестации предусмотрена периодичность – один раз в четыре года. По результатам рассмотрения аттестационных материалов аттестационной комиссией готовится экспертное заключение.

Аттестация на вторую квалификационную категорию

проводится непосредственно работодателем. Аттестацию рекомендуется проводить в соответствии с Положением об аттестации (Приложение 1).

При наличии у тренера диплома с отличием о высшем образовании, по направлению "физическая культура и спорт", полученного не позднее, чем за 9 месяцев (бакалавр), 1 год (специалист) и 15 месяцев (магистр) до подачи заявления, вторая квалификационная категория может присваиваться автоматически. Заявление на присвоение второй квалификационной категории (по установленной форме) подается в аттестационную комиссию работодателя. Комиссия создается организацией, в которой работает тренер и включает представителей учредителя организации, представителей профсоюза, и работников организации. Заявление (по установленной форме) подается в комиссию работодателя. Заявление на аттестацию рассматривается не более 30 календарных дней со дня получения.

Аттестация на первую и высшую квалификационные

категории проводится аттестационными комиссиям, формируемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, в нашем случае это Министерство физической культуры и спорта Пензенской области. В состав комиссии входят представители министерства спорта, профсоюза, а также представители Спортивных федераций, региональных и местных спортивных федераций.

Аттестация тренеров на присвоение квалификационной категории Олимппроводится аттестационной комиссией,формируемой Министерством спорта Российской Федерации. В состав комиссии включаются сотрудники Министерства, а также работники Федерального государственного бюджетного учреждения "Центр спортивной подготовки сборных команд России", Федерального государственного бюджетного учреждения

"Федеральный центр подготовки спортивного резерва".

Аттестация тренеров на присвоение национальной категориипроводится аттестационной комиссией, которая формируется соответствующей Спортивной федерацией. Виды национальных категорий, по которым проводится аттестация тренеров (например: A, B, C, D, Pro и другие), критерии к национальным категориям и сроки аттестации определяются Спортивной федерацией с учетом требований международных спортивных федераций по видам спорта.

**3.2 Критерии оценки профессиональной деятельности тренера на соответствие квалификационной категории**

Для оценки соответствия профессиональной деятельности тренера заявленной квалификационной категории применяются критерии, которые отражают результаты и эффективность профессиональной деятельности; содержание и уровень профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации; продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта; наличие почетных спортивных званий или наград. Отметим, что для аттестации на вторую, первую, высшую квалификационные категорий применяются одинаковые критерии. Для категории Олимп установлены специальные критерии, отражающие результаты подготовки спортсменов.

Результаты и эффективность профессиональной деятельности в межаттестационный период оцениваются по «результатам участия спортсменов аттестуемого тренера в спортивных соревнованиях», «наличию спортсменов, получивших спортивные разряды и спортивные звания по видам спорта», «результатам сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки».

Для оценки продуктивности и эффективности методической деятельности, применяются такие критерии, как «выступления на семинарах, конференциях», «проведение открытых занятий, мастер-классов, иных методических мероприятий»; наличие «научно-методических и методических публикаций, методических разработок»; «участие в деятельности судейских бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов»; «участие в профессиональных конкурсах».

При присвоении категории Олимп критерии второй, первой и высшей квалификационных категорий не применяются. Основанием является подготовка спортсменов, показавших один из следующих результатов: I-III место – Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры; I место – Юношеские Олимпийские игры; I-III место – чемпионат мира; I место – первенство мира; I место – чемпионат Европы.

Критерии к национальным категориям устанавливаются Спортивными федерациями с учетом требований международных спортивных федераций по видам спорта.

По результатам рассмотрения аттестационных материалов аттестационной комиссией принимается и оформляется протоколом одно из следующих решений: присвоить квалификационную категорию; отказать в присвоении квалификационной категории.

**1. Критерии оценки результатов профессиональной деятельности тренера**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Результаты участия спортсменов аттестуемого тренера в спортивных соревнованиях.  Подтверждающие документы: приказы о группе тренера, копии протоколов спортивных соревнований | Количество баллов  (баллы суммируются и рассчитываются по количеству человек, независимо от количества спортивных соревнований) | | | | |
| Чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, турниры различных уровней | | Чемпионат России, первенство России (молодежь, юниоры, старшие юниоры), финал Спартакиад, финал всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации | Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира, чемпионаты Европы, кубок мира, кубок Европы, первенство мира, первенство Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации (основной состав) | |
| I - III места | | I - III места | I - III места | |
| 1 - 3 человека - 170 баллов;  4 - 6 человек - 180 баллов;  7 - 9 человек - 190 баллов;  10 человек и более - 200 баллов | | 1 - 3 человека - 280 баллов;  4 - 6 человек - 290 баллов;  7 человек и более - 300 баллов | 1 - 3 человека - 380 баллов;  4 - 6 человек - 390 баллов;  7 человек и более - 400 баллов | |
| IV - VI места | | IV - VI места | IV - VI места | |
| 1 - 3 человека - 140 баллов;  4 - 6 человек - 150 баллов;  7 человек и более - 160 баллов | | 1 - 3 человека - 220 баллов;  4 - 6 человек –  230 баллов;  7 человек и более - 240 баллов | 1 - 3 человека - 350 баллов;  4 - 6 человек –  360 баллов;  7 человек и более - 370 баллов | |
| VII - X места | | VII - X места | VII - X места | |
| 1 - 3 человека - 110 баллов;  4 - 6 человек - 120 баллов;  7 человек и более - 130 баллов;  участие - 100 баллов | | 1 - 3 человека - 140 баллов;  4 - 6 человек –  150 баллов;  7 человек и более - 160 баллов;  участие - 130 баллов | 1 - 3 человека - 320 баллов;  4 - 6 человек –  330 баллов;  7 человек и более - 340 баллов;  участие –  300 баллов | |
| 1.2. | Наличие спортсменов, получивших спортивные разряды и спортивные звания по видам спорта.  Подтверждающие документы: заверенные копии приказов, подтверждающих получение спортивных разрядов или званий спортсменами | Количество баллов  (баллы суммируются по горизонтали и рассчитываются по количеству человек) | | | | |
| 70 - 100 баллов | | 100 - 200 баллов | | 200 - 300 баллов |
| "второй спортивный разряд",  "третий спортивный разряд" | | "первый спортивный разряд",  "кандидат в мастера спорта" | | "мастер спорта России",  "гроссмейстер России" |
| 1 - 3 человека –  70 баллов;  4 - 6 человек –  80 баллов;  7 - 9 человек –  90 баллов;  10 человек и более - 100 баллов | | 1 человек –  100 баллов;  2 человека –  120 баллов;  3 человека –  140 баллов;  4 человека –  170 баллов;  5 человек и более - 200 баллов | | 1 человек –  200 баллов;  2 человека –  250 баллов;  3 человека и более –  300 баллов |
| 1.3. | Результаты перехода спортсменов в организации, осуществляющие спортивную подготовку на более высоком уровне, в рамках одного субъекта Российской Федерации (за исключением федеральных училищ олимпийского резерва).  Подтверждающие документы: справки организации, копии приказов о зачислении | | | Количество баллов  (баллы начисляются за каждого спортсмена, суммируются) | | |
| Училище олимпийского резерва | | Центр спортивной подготовки |
| 20 баллов | | 40 баллов |
| 1.4. | Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.  Подтверждающие документы: копии соответствующих приказов, протоколов | менее 80% - 0 баллов | от 80% до 90% - 50 баллов | от 90% до 100% - 100 баллов | | 100% - 150 баллов |

**2. Критерии к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Первое высшее профессиональное образование (далее - ВПО) для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное образование.  Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования | Количество баллов  (баллы не суммируются) | | | |
| 0 баллов | 100 баллов | | 150 баллов |
| Не обучается | Обучается | | Программа ВПО/профессиональной переподготовки освоена полностью |
| 2.2. | Второе высшее профессиональное образование (ВПО) для лиц, имеющих непрофильное высшее профессиональное образование.  Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования |  |  | |  |
| 2.3. | Профессиональная переподготовка (далее - ПП) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.  Подтверждающие документы: документ о прохождении профессиональной переподготовки (в области физической культуры и спорта) |  |  | |  |
| 2.4. | Курсы повышения квалификации, стажировка.  Подтверждающие документы: документы организаций, осуществляющих образовательную деятельность | 0 баллов | 50 баллов | 100 баллов | 200 баллов |
| Менее 16 часов | 16 - 71 час | 72 - 144 часа | более 144 часов |
| 2.5. | Профессиональное научное развитие.  Подтверждающие документы: справка об обучении, диплом | 0 баллов | 100 баллов | 200 баллов | 300 баллов |
| Не обучается | Обучение в аспирантуре, соискательство | Наличие степени кандидата наук, звания доцента | Наличие степени доктора наук, звания профессора |

**3. Критерии к продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению собственного профессионального опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Выступления на семинарах, конференциях.  Подтверждающие документы: конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал) | Количество баллов  (баллы суммируются по горизонтали) | | |
| 40 - 50 баллов | 60 - 70 баллов | 80 - 100 баллов |
| Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1 - 2 выступления - 40 баллов;  3 выступления и более - 50 баллов | 1 выступление - 60 баллов;  2 выступления и более - 70 баллов | 1 выступление - 90 баллов;  2 выступления и более - 100 баллов |
| 3.2. | Проведение мероприятий (открытых занятий, мастер-классов, иные мероприятия).  Подтверждающие документы: документы, подтверждающие проведение мероприятий | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1 - 2 мероприятия - 40 баллов;  3 мероприятия и более - 50 баллов | 1 мероприятие - 60 баллов;  2 мероприятия и более - 70 баллов | 1 мероприятие - 90 баллов;  2 мероприятия и более - 100 баллов |
| 3.3. | Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  Подтверждающие документы: ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации, ксерокопия страницы "содержание" сборника, в котором помещена публикация, и другие | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1 - 2 публикации, методические разработки - 40 баллов;  3 публикации, методические разработки и более - 50 баллов | 1 публикация, методическая разработка - 60 баллов;  2 публикации, методические разработки и более - 70 баллов | 1 публикация, методическая разработка - 90 баллов;  2 публикации, методические разработки и более - 100 баллов |
| 3.4. | Участие в деятельности судейских бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов (комиссий).  Подтверждающие документы: копии приказов, справки | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1 комиссия –  30 баллов;  2 комиссии –  40 баллов;  3 комиссии и более - 50 баллов | 1 комиссия –  50 баллов;  2 комиссии –  60 баллов;  3 комиссии и более - 70 баллов | 1 комиссия –  80 баллов;  2 комиссии –  90 баллов;  3 комиссии и более - 100 баллов |
| 3.5. | Участие в профессиональных конкурсах. Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, выписки из приказов | 20 - 50 | 40 - 100 | 50 - 150 |
| Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный и международный уровень |
| 1 конкурс –  30 баллов;  2 конкурса и более - 50 баллов | 1 конкурс –  70 баллов;  2 конкурса –  80 баллов;  3 конкурса –  90 баллов;  4 конкурса и более - 100 баллов | 1 конкурс –  100 баллов;  2 конкурса –  120 баллов;  3 конкурса –  140 баллов;  4 конкурса и более - 150 баллов |
| участие - 20 баллов | участие - 40 баллов | участие - 50 баллов |

**4. Почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Наличие почетных спортивных званий, наград, поощрений.  Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, благодарности, копии приказов | Количество баллов  (баллы суммируются по горизонтали, при наличии нескольких званий/наград/поощрений одного уровня баллы начисляются | | |
| 100 баллов | 200 баллов | 300 баллов |
| Муниципальный уровень | Региональный уровень | Федеральный уровень |

*Приложение 1*

Рекомендуемый образец

Положение о проведении аттестации

тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, на соответствие второй квалификационной категории (наименование организации)

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение об аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, (наименование организации) (далее - Положение) регламентирует основные задачи, принципы и сроки, а также порядок проведения аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку (далее - тренеров) в целях соответствия второй квалификационной категории.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации», письмом Министерства спорта РФ от 14.10.2015 г. № ВМ-04-10/6609 «Методические рекомендации по проведению аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку», а также Уставом (наименование организации) (далее - организация).

1.3 Основными задачами проведения аттестации тренеров

в целях подтверждения соответствия второй квалификационной категории (далее - аттестация), являются:

- обеспечение дифференциации социальных гарантий и компенсаций, в том числе размера оплаты труда тренеров;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации тренеров, их профессионального и личностного роста;

- внедрение и использование современных технологий в профессиональной деятельности тренеров;

- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров.

1.4 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Периодичность и срок проведения аттестации

2.1 Аттестация тренеров в целях присвоения второй квалификационной категории проводится один раз в четыре года на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Аттестация тренеров проводится в течение 30 дней с момента подачи заявления аттестуемым.

3. Формирование и персональный состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя организации (далее - приказ руководителя организации о проведении аттестации).

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя организации о проведении аттестации.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят:

* председатель комиссии;
* заместитель председателя;
* секретарь комиссии;
* члены комиссии (работники организации);
* представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
* представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта (для государственных организаций) / органа местного самоуправления (для муниципальных организаций).

4. Порядок проведения аттестации

4.1 Аттестация тренеров проводится в соответствии с приказом руководителя организации.

4.2 В приказ о проведении аттестации, кроме сведений указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, включаются следующие сведения:

- список тренеров, подлежащих аттестации;

- срок проведения аттестации;

- график проведения аттестации;

- регламент оформления результатов аттестации.

4.3 Работодатель в лице уполномоченного специалиста организации знакомит с приказом о проведении аттестации тренеров под подпись, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня подачи заявления и не менее 10 дней до заседания аттестационной комиссии.

4.4 Для проведения аттестации тренер в лице

уполномоченного специалиста организации вносит в аттестационную комиссию заявление с подтверждающими документами.

4.5 Заявление подается по установленной форме. В заявлении указываются следующие сведения:

наименование аттестационной комиссии, в которую подается заявление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) тренера, должность, вид спорта, место работы;

квалификационная категория, на которую претендует тренер;

ранее присвоенная категория с указанием даты ее присвоения (при наличии);

согласие на обработку персональных данных с целью оценки

квалификации;

сведения об образовании;

сведения о стаже работы (по специальности), в том числе у работодателя;

адрес для переписки, по которому необходимо направить результаты аттестации (в случае, если заявитель не имеет возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии);

дату заявления;

телефон тренера.

К заявлению прилагаются сведения о выполнении критериев к

заявленной квалификационной категории (приложение к заявлению):

результаты и эффективность профессиональной деятельности; сведения о профессиональной подготовке, переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии);

продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;

почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии), а также документы, подтверждающие выполнение критериев к заявленной квалификационной категории.

4.6 Заявление тренера на присвоение второй квалификационной категории рассматривается аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого тренера индивидуально с учетом срока действия ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии);

проводится анализ выполнения тренером критериев к заявленной квалификационной категории, на основании которого формируется экспертное заключение;

выносится решение аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

4.7 Оценка профессиональной деятельности тренера в целях установления второй квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией работодателя на основе сведений о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории (приложение к заявлению).

4.8 Выполнение критериев подлежит балльной оценке. Количество баллов определяется результатами выполнения критериев и заносится в экспертное заключение. Вторая квалификационная категория присваивается при сумме набранных баллов от 400 до 999.

4.9 Вторая квалификационная категория впервые присваивается без учета критериев, предъявляемых ко второй квалификационной категории, при наличии у тренера:

диплома бакалавра с отличием по направлению подготовки высшего образования - бакалавриата - "Физическая культура и спорт", полученного не позднее, чем за девять месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

диплома специалиста с отличием по направлению подготовки высшего образования - специалитета - "Физическая культура и спорт", полученного не позднее, чем за один год до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

диплома магистра с отличием по направлению подготовки высшего образования - магистратуры - "Физическая культура и спорт", полученного не позднее, чем за пятнадцать месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории.

4.10 По результатам подсчета баллов, указанных в экспертном заключении, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

присвоить квалификационную категорию;

отказать в присвоении квалификационной категории.

4.11 Решение аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении

квалификационной категории принимается на заседании аттестационной комиссии.

4.12 Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение в пользу тренера.

4.13 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов аттестационной комиссии.

4.14 Тренер имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке тренера на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.15 Тренер, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре при прохождении аттестации.

4.16 Результаты аттестации тренера, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5 Оформление результатов аттестации тренера

5.1 Оформление результатов аттестации тренера производится следующим образом:

5.1.1 Результаты аттестации заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии;

5.1.2 Протокол передается на хранение работодателю

вместе с заявлением, дополнительными сведениями, представленными самим тренером, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия).

5.2 На тренера, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого тренера, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

5.3 Тренер знакомится с выпиской из протокола аттестационной комиссии под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления.

5.4 Выписка из протокола хранится в личном деле тренера в течение 5 (пяти) лет.

6. Обжалование решения аттестационной комиссии

6.1 Тренеры вправе обжаловать результаты аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реализация решений аттестационной комиссии

7.1 В случае отказа тренеру в присвоении квалификационной категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, он может повторно обратиться заявлением о присвоении квалификационной категории не ранее чем через один год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения об отказе в присвоении квалификационной категории.

В аттестационную комиссию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, вид спорта, место работы)

Заявление

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В настоящее время имею/не имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию,

срок ее действия до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории, указанные в приложении.

Сообщаю о себе следующие сведения:

сведения об образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

стаж работы по специальности \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев;

стаж работы у работодателя \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Адрес, по которому необходимо направить результаты аттестации (в случае, если заявитель не имеет возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с целью оценки квалификации.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ год Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории.

**По всем вопросам, касающимся деятельности организаций спортивной подготовки, а также реализации иных программ физкультурно-спортивной направленности (общеразвивающих, предпрофессиональных) вы можете обратиться в Государственное автономное учреждение Центр спортивной подготовки Пензенской области (Дворец спорта «Олимпийский», ул. Антонова, 39А)**

**ОТДЕЛ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПОРТИВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА МЕЛЬНИКОВА ЛЮБОВЬ ВАЛЕРЬЕВНА**

**csp58-metodotdel@yandex.ru**

**89061583184**

**89270956102**

**69-96-92 (вн. 103)**