

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУЦСП ПО  
И.В.Кулемина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе спортивного резерва и обеспечения участия в физкультурных и спортивных мероприятиях

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе спортивного резерва и обеспечения участия в физкультурных и спортивных мероприятиях государственного автономного учреждения Центр спортивной подготовки Пензенской области определяет организацию работы и компетенцию Отдела в области обеспечения деятельности ГАУ ЦСП ПО

1.2. Отдел является структурным подразделением государственного автономного учреждения Центр спортивной подготовки Пензенской области (далее – ГАУЦСП ПО).

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора, по согласованию с Министерством физической культуры и спорта Пензенской области, в своей деятельности подчиняется директору ГАУЦСП ПО.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области, Уставом ГАУЦСП ПО и иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности Отдела.

#### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение высокой результативности спортсменов основных, и резервных составов сборных команд Пензенской области на соревнованиях областного, российского и международного уровня.

2.2. Развитие в Пензенской области видов спорта, входящих в программу Олимпийских игр.

2.3. Реализация специальных программ подготовки сборных команд Пензенской области.

2.4. Содействие развитию профессионального спорта и спорта высших достижений в Пензенской области.

2.5. Обеспечение спортсменов спортивных сборных команд Пензенской области материально-технической базой для осуществления тренировочного процесса, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение.

2.6. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации.

2.7. Обеспечения участия спортивных сборных команд Пензенской области в физкультурных и спортивных мероприятиях.

### III. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет:

- подготовку годового планирования проведения спортивных мероприятий в соответствии с утвержденным Единым календарным планом спортивных мероприятий Министерства физической культуры и спорта Пензенской области, с Всероссийским и международным Единым календарным планом спортивных мероприятий;

- подготовку приказов, смет на командирование (направление) спортсменов, тренеров сборных команд Пензенской области на международные, всероссийские соревнования и тренировочные мероприятия;

- контроль за исполнением проведения спортивных мероприятий в виде отчетов о мероприятиях, анализ результативности в соответствии с протоколами соревнований;

- консультативную деятельность для региональных Федераций по видам спорта в пределах своей компетенции;

- ведение делопроизводства отдела;

- исполнение в рамках своей компетенции постановлений и распоряжений Министерства физической культуры и спорта Пензенской области, контроль за выполнением которых возложен на Отдел.

3.2. Участвует:

- в формировании совместно с главными, старшими тренерами, областными федерациями по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта в отборе кандидатов в списки спортивных сборных команд Пензенской области по видам спорта;

- в организации врачебного контроля, медико-биологического, антидопингового, материально-технического обеспечения тренировочного процесса ведущих спортсменов, членов сборных команд Пензенской области;

- в реализации программ развития по Олимпийским видам спорта в Пензенской области;

- в формировании годовой статистической отчетности по форме 1фк, годовой статистический отчет о деятельности ГАУЦСП ПО, на ее основе осуществляет ежегодный анализ состояния спортивной работы;

- в организации и проведении областных, всероссийских, международных спортивных мероприятий;

3.4. Организует:

- работу по подготовке и участию спортивных сборных команд Пензенской области в физкультурных и спортивных мероприятиях совместно с региональными Федерациями;

- тренерские советы, проводимые директором ГАУ ЦСП ПО по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, ведет их протоколы;

#### IV. ПРАВА

В соответствии с возложенными на Отдел задачами и для осуществления своих функций Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты приказов, сметы расходов на спортивные мероприятия ГАУЦСП ПО.

4.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений ГАУЦСП ПО, региональных Федераций по видам спорта информацию необходимую для выполнения своих функций.

4.3. Вносить предложения по устранению недостатков в проведении спортивных мероприятий.

4.4. При необходимости привлекать к сотрудничеству в установленном порядке специалистов других структурных подразделений.

4.5. Вносить предложения руководителю по улучшению деятельности отдела.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА

5.1. Положение об отделе, штатное расписание, должностные инструкции работников отдела утверждаются директором ГАУ ЦСП ПО.

5.2. Руководителем Отдела является начальник, права и обязанности которого определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором ГАУЦСП ПО. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

5.3. Начальник руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

5.4. Отдел формируется из должностей согласно штатному расписанию, на которые распространяются все гарантии, права, обязанности, ограничения, установленные действующим законодательством.

5.6. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности директором ГАУЦСП ПО по представлению начальника отдела.

5.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счёт средств из бюджета Пензенской области.

5.8. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором ГАУЦСП ПО.

#### VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

6.3. Степень ответственности специалистов Отдела определяется должностными инструкциями и действующим законодательством.

*Александров*  
*Александров А.А.*  
*Селиванов Г.А.*